**扬州市大学职业大学**

**2023年度３万元以下装饰装潢维修改造工程招标文件**

**扬州市大学职业大学**

**2023年2月**

**一、前附表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 扬州市职业大学2023年度3万元以下装饰装潢维修改造工程 | | | | |
| 项目内容 | 市区各校区门窗、隔断、油漆、墙面、地面、道路等维修；扬州校区宿舍卫生漏水、卫生间堵塞、落水管更换、屋面防水等维修。 | | | | |
| 建设地点 | 扬州市职业大学（市区各校区） | | | | |
| 服务期限 | **一年（自签订合同起一年）** | | | | |
| 项目确定 | **后勤管理处按相关政策、法规、规定确定。** | | | | |
| 招标控制价 | **每个项目3万元以下（不含３万元）** | **总规模** | | **约20万元** | |
| 承包方式 | 包工包料 | 质量标准 | | 合 格 | |
| 工期要求 | **10天左右，具体工期以甲方单项工程为准。** | | | | |
| 付款 | 工程竣工验收合格，按规定审计后，每学期付一次工程款。 | | | | |
| 资质要求 | 投标人必须具备独立法人资格，有效的营业执照，经营范围包含本招标项目的内容；投标施工单位必须具备履行合同能力和良好信誉。 | | | | |
| 踏勘 | 自行踏勘。 | | | | |
| 入围企业 | **确定两家中标企业** | | | | |
| 投标文件 | 一式５份，其中：正本1份，副本４份； | | | | |
| 投标截止时间 | **2023年2月27日上午９：30** | | | | |
| 文件递交地址 | **扬州市职业大学东门值班室** | | | | |
| 开标时间 | **2023年2月27日上午９：30** | | 形式 | | 腾讯会议 |
| 备注 |  | | | | |

# 招标公告

受扬州市职业大学后勤管理处委托就扬州市职业大学2023年度3万元以下（不含３万元）装饰装潢维修改造工程进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商投标。

项目概况

扬州市职业大学2023年度3万元以下装饰装潢维修改造工程招标项目的潜在投标人可在 “扬州市职业大学校网”自行免费下载招标文件，并于2023年2月27 日9:30点（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

１.项目名称：扬州市职业大学2023年度3万元以下装饰装潢维修改造工程

２.项目概况： 2023年度，后勤管理处归口管理3万元以下的装饰装潢维修改造项目零星维修工程，后勤管理处按照招标、采购相关法律法规及后勤管理处有关维修管理规定，依据实际情况由确定项目规模和内容，年维修量约为20万元；打包进行招标，确定两家企业进行维修，项目实施由后勤管理处依据后勤管理处相关规定进行管理，实施单位按照如依次轮换、竞价、自愿选择等方式等明确方法进行选择。每个项目由预算由后勤管理处，套用最近信息价包括人工和材料编制工程预算，并经审核程序后实施，项目完成后经审计方可结算。

3.项目招标范围：市区各校区门窗、隔断、油漆、墙面、地面、道路等维修；扬州校区宿舍卫生漏水、卫生间堵塞、落水管更换、屋面防水等维修。

４.采购需求：见招标文件第四章

５.合同履行期限：单个项目约10天，具体项目双方约定。

６.验收：后勤管理处组织验收。

７.结算及付款：工程竣工验收合格，按规定审计后，每学期付一次工程款。

８.自行踏勘：时间2023年２月17－24上班时间，联系人后勤管理处陆老师电话13705279890

９.本项目不接受联合体投标

## 二、申请人的资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

1 投标函**(原件)**

2 资格声明**(原件)**

3若法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件**(原件备查)**；若授权代表参加的，须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件**（原件备查）**

4 营业执照副本**(复印件加盖投标人公章)**

5 依法缴纳职工社会保障资金的证明材料**(复印件加盖投标人公章)(税务、银行或社会保险基金管理部门出具的近一个月缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)**

6 投标人近三个月内任意一份依法纳税的缴款凭证**(复印件加盖投标人公章)**

7 与第（6）条相对应的纳税申报表或经会计师事务所审计的2020年度财务报告或2021年度财务报告 **(复印件加盖投标人公章)**

8 投标人参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**（原件）**

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：*本项目对小型和微型企业产品、残疾人福利单位、监狱和戒毒企业给予10%的价格扣除。*

（三）本项目的特定资格要求：

１、具有建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质（复印件加盖投标人公章）

2. 供应商具备安全生产条件，并取得有效期内的安全生产许可证(复印件加盖供应商公章)

3. 拟派项目经理为本公司正式员工，具备建筑工程专业二级及以上注册建造师，具备有效的安全生产考核合格证B证、项目经理格证书和供应商为其缴纳的连续三个月的社保证明（复印件加盖供应商公章）

4、进行落水管更换维修等高空作业施工成员必须具有高空作业证。

（四）拒绝下述供应商参加本次采购活动：

（1）供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

## 三、获取招标文件

在“扬州市职业大学校园网”自行免费下载招标文件。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点及有关事项

1.2023年2月27日9点30 分（北京时间）

2.地点：扬州市职业大学东门值班室

学校作为特殊场所，防控压力大，校外人员进入校园存在较大风险，开标采用线上腾会议形式召开，请投标人将投标文件送达学校东门值班室后，签到、查看《开标注意事项》，做好参加腾讯会议的软件下载工作，在规定时间内进入会议参加开标，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。评审由学校由抽取专家组成评审小组进行评审，评审结果公布在校园上。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

无

## 七、本次招标联系方式

国资处联系人：孔老师 电话0514-87697823；技术联系人陆老师：13705279890

## 八、其他

1.投标文件制作纸质份数要求

一式五份(一份一本，四份副本)，每份投标文件须清楚标明“正本”或“副本”

2.本次招标投标保证金 无

3.潜在投标人对招标文件项目需求部分的询问、质疑请向后勤管理处提出，由后勤管理处技术联系人负责答复。

扬州市职业大学国资处

2023年2月17日

# 投标人须知

#### 1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式。

#### 2、投标人

#### 2.1 本招标文件中“供应商”，即“投标人”，是指参加投标竞争，并符合招标文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

#### 2.2合格的投标人

2.2.1 满足招标公告中供应商的资格条件要求的规定。

2.2.2 满足本文件实质性条款的规定。

#### 3、适用法律

#### 3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

**4、投标费用**

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2本次招标无标书制作、招标服务费。

#### 5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

#### 6、招标文件构成

6.1 招标文件有以下部分组成：

（1）招标公告

（2）投标人须知

（3）合同条款及格式

（4）项目需求

（5）评标方法与评标标准

（6）投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购人联系解决。

6.2 招标的最小单位是包。招标服务数量及技术要求中未分包的，供应商对要求提供的服务不得部分投标；招标服务数量及技术要求中已经分包的，应当以包为单位投标。

6.3 招标文件如果要求供应商提交备选投标方案的，供应商可以提交备选方案；否则，备选方案将被拒绝。

6.4 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

#### 7、招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止日期的３日前按投标邀请中的通讯地址，以书面形式通知采购人。

#### 8、招标文件的修改

8.1 在投标截止时间前，采购人可以对招标文件进行修改。

8.2采购人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，有权决定延长投标截止时间和开标时间，并在原采购信息发布媒体上发布变更公告。

8.3招标文件的修改将在 “扬州市职业大学”公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

8.4投标人应在投标截止时间前关注原采购信息发布媒体上有关本招标项目有无变更公告。

#### 9、投标文件的语言、度量衡单位、货币和编制

9.1投标人提交的投标文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及投标人与采购人就有关投标的所有来往函、电、通知和文件均应使用中文。投标文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。投标文件以及投标人与采购人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

9.3投标人应使用人民币报价。

9.4投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有投标人加盖公章和法定代表人或其授权代表签字。

#### 10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件应包括：资信证明文件、投标产品配置与分项报价表、供货一览表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、开标一览表等部分；

#### 10.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，应逐页编码，不得跳页（包括但不限于证明材料、声明及产品介绍、彩页等），并编制投标文件资料目录。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由投标人承担。

#### 10.3 投标人应当根据招标文件要求编制投标文件，投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，并在相应的投标文件中逐条标明满足与否。

#### 11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同的文件。

11.3投标人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

11.5证明投标人所提供货物与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

#### 12、供货一览表和投标配置与分项报价表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报供货一览表、投标配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

12.2 标的

采购人需求的装潢、水电安装等工程及服务。

12.3有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、运行维护费用、税金、运输保险费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

12.4其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

12.5投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

12.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

1、项目总价：包括采购人需求的价格、质量保证费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

2、项目单价按投标配置及分项报价表中要求填报。

**13、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明**

13.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；

13.3 培训计划；

13.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

**14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍**

14、1投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

14、2提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

#### 15、投标函和开标一览表

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

15.2*开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准****。***

15.3*开标一览表必须加盖公章，必须单独密封在信封中，在投标截止时间前与投标文件分别递交，否则视为无效投标。*

#### 16、投标保证金

16.1 投标人提交的投标保证金必须在投标截止时间前送达，并作为其投标的组成部分。

16.2在开标时，对于未按要求提交投标保证金的投标无效，采购人拒绝接收其投标文件。

16.3未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起5个工作日内凭采购人经办人签署意见的保证金收据予以退还，不计利息。

16.4中标供应商的投标保证金，将在合同签订之日起5个工作日内凭已盖章的合同原件退还，不计利息。

16.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回其投标；

（2）投标人提供的有关资料、资格条件证明文件被确认是不真实的；

（3）投标人之间被证实有串标（例如：统一哄抬价格）、欺诈行为；

（4）投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害采购人或者其他投标人合法权益的。

#### 17、投标有效期

17.1 投标有效期为采购人规定的开标之日起**六十（60）天**。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝采购人的这一要求而放弃投标，采购人在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后五日内**无息退还其投标保证金**；同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。本招标文件第16条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

#### 18、投标文件份数和签署

18.1投标人应严格按照招标公告和招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2投标文件正本中，除招标文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件。文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖投标人公章。 本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

18.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由法定代表人或授权代表签字或盖章。

#### 19、投标文件的密封和标记

19.1投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

19.2 密封的投标文件应：

19.2.1 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达；

19.2.2注明投标项目名称、标书编号及包号。

19.2.3未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购人将予以拒绝，作无效投标处理。

#### 20、投标截止日期

20.1采购人收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

20.2采购人可以通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

#### 21、迟交的投标文件

21.1采购人拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

#### 22、投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购人，否则，采购人将拒绝。

22.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达采购人。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

#### 23、开标

23.1采购人将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派携带有效证件的代表准时参加，参加开标的代表需签名以证明其出席。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.2开标仪式由采购人组织，采购人代表监委、投标人代表等参加。开标以腾讯会议形式召开。

23.3按照规定同意撤回的投标文件将不予开封。

23.4 开标时请投标人推选的代表查验投标文件密封情况，投标登记薄上作纪录无误后，采购人当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。开标时未宣读的投标报价信息，不得在评标时采用。

23.5 采购人将指定专人负责开标记录并存档备查，各投标人需仔细核对开标纪录相关内容并签字确认。

23.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

#### 24、评标委员会

24.1开标后，采购人将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

24.2 评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

24.3评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

#### 25、评标过程的保密与公正

25.1公开开标后，直至签订合同之日止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、采购人工作人员均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

25.2在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，采购人将设专门工作人员与投标人联系。

25.4 采购人和评委会不公布评标过程中的相关细节。

25.5 采用综合评分法的项目，未中标的投标人如需了解自己的评审得分及排序情况，可于中标结果公告期限届满之日起7个工作日内，由其法定代表人或授权代表携带本人有效身份证件到公共资源采购人进行查询，逾期将不予受理。

#### 26、投标的澄清

26.1评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会有权以书面形式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

26.2接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

#### 27、对投标文件的初审

27.1投标文件初审分为资格检查和符合性检查。

27.1.1资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标文件中的资格证明文件进行审查。并将审查结论以书面形式向评委会反馈。

采购人在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

若接受联合体投标的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

27.1.2符合性检查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.2在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方（采购人）和见证方（采购人）的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由评委会按照少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，对开标一览表内容修正错误的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

（2）投标文件、“开标一览表”中报价的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

27.5评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

27.6评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列，否则不允许修正。

27.7采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式确定招标文件未规定的通过随机抽取的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据招标文件规定的方式确定，招标文件未规定的采取随机抽取的方式确定一个中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

#### 28、无效投标、废标及投标人不足三家的处理

28.1无效投标条款

28.1.1未按要求交纳投标保证金的；

28.1.2未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

28.1.3投标人在报价时采用选择性报价；

28.1.4投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

28.1.5投标人的报价超过了采购预算或最高限价的；

28.1.6未通过符合性检查的；

28.1.7不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（*本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件，包括但不限于该范围）；*

28.1.8 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。若接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

28.1.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

28.1.10 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.1.11其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

28.2废标条款：

28.2.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

28.2.2投标人的报价均超过采购预算或最高限价；

28.2.3出现影响采购公正的违法、违规行为的；

28.2.4因重大变故，采购任务取消的；

28.2.5评标委员会认定招标文件存在歧义、 重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.3投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足三家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

28.3.1招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，由采购人、采购人改正后依法重新招标；

28.3.2 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

#### 29、确定中标单位

29.1评委会根据本招标文件规定评标方法与评标标准向采购人推荐出中标候选人。

29.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标人。

29.3采购人将在 “扬州市职业大学校园网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

29.4若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

29.4.1提供虚假材料谋取中标的；

29.4.2向采购人、采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

29.4.3恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

29.4.4属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

29.4.5与采购人或者其他投标人串通投标的；

29.4.6采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

29.4.7不符合法律、法规的规定的。

29.5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

29.5.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

29.5.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

29.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

29.5.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

29.5.5不同投标人的投标文件相互混装。

29.5.6不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### 30、质疑处理

30.1投标人认为采购文件、采购过程和中标或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购人提出质疑。

30.1.1对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

30.1.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出。

30.1.3对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出。

30.2供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《政府采购质疑和投诉办法》等相关规定提交。

30.3提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

30.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

30.4.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

30.4.2质疑项目的名称、编号；

30.4.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

30.4.4事实依据；

30.4.5必要的法律依据；

30.4.6提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

《质疑函》及《授权委托书》格式见网址：http://zfcg.yangzhou.gov.cn

30.5采购人收到质疑申请后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。

30.6质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函。

30.7采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.8 诚实信用

30.8.1 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人和其他投标人的合法权益。

30.8.2 投标人不得以向采购人工作人员、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。经查实投标人有此行为的，政府采购管理部门将投标人列入不良行为记录名单，按照《政府采购法》有关规定处理。

30.8.3 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚并在网站上予以公示。如果投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑，干扰政府采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人将提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

30.8.4 投标人不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标成交处理。

30.8．5 投标人应自觉遵守开标、评标纪律，扰乱开标评标现场秩序的，属于失信行为，根据《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》，失信行为将被记入投标人诚信档案。

**31、中标通知书**

31.l中标结果确定后，采购人将向中标供应商发出中标通知书。

31.2 中标供应商收到中标通知书后，应签字确认中标通知书已收到。若无回复，则公告后视同中标供应商已经知悉并同意接受。

31.3中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

31.4所有投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，采购人均不退回。

#### 32、签订合同

32.l中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点,按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起三十日，否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

32.2招标文件、中标供应商的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

32.3 签订合同后，*中标供应商不得将货物及其他相关服务进行转包*。未经采购人同意，中标供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失或致使合同履行中发生违约现象的，中标供应商应承担赔偿责任。

32.4采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。所签订的合同不得对招标文件确定事项和中标人投标文件作实质性修改。

#### 33、货物和服务的追加、减少和添购

33.1政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

33.2采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

#### 34、履约保证金

34.1中标供应商在收到中标通知书后，中标供应商应缴纳合同价的5%作为履约保证金，履约保证金用以约束供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。如果中标供应商不同意按照规定去做，招标人有权取消本次采购中标决定，其投标保证金不予退还。

34.2履约保证金的退还：合同履行结束后，中标供应商凭采购人签署的项目验收单或项目验收报告、投标保证金收据原件，申请保证金退还手续。

**35、样品**

若项目要求提供样品的，中标人的样品由采购人负责保管、封存，并作为履约验收的参考。未中标人的样品将及时退还。

# 第三章 合同条款及格式

双方约定（略）

# 第四章 项目需求

2023一年度内（自合同签订之日起一年），３万元以下的后勤管理处归口管理的扬州市区各校区门窗、隔断、油漆、墙面、地面、道路等维修；扬州校区宿舍卫生漏水、卫生间堵塞、落水管更换、屋面防水、门窗玻璃、墙面清洁等维修工程。凡3万元以下维修项目，由后勤管理处按照招标、采购相关法律法规及后勤管理处有关维修管理规定，依据实际情况由后勤管理处确定项目内容、工程量并按规定套定额，编制工程预算，其中：有定额套定额，没有定额参照相应或相近的套定额，材料参照定额站公布的最近一期信息价执行，人工按照省定额站公帽最近一期的人工费执行。施工单位依次轮换或自愿选择等方式选择施工企业。

质量要求，合格，优于或等于学校现有标准。

结算及付款：工程竣工验收合格，经审计后，每学期付一次工程款。

# 第五章 评标方法及评标标准

**一、评标方法**

本项目采用综合评分法，评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**二、评标标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项目** | **评分标准** |

|  |  |
| --- | --- |
| 投标报价 （55分） | 有效让利投标人＞9家时去除2个最高价和2个最低价；5≤有效让利幅度投标人≤9家时去除1个最高价和1个最低价；当有效让利幅度投标人＜5时，取算术平均值为 A。  投标让利幅度高于基准让利幅度的，每高出1%扣0.6分，每低出1%扣0.9分。（投标让利幅度-基准让利幅度） |
| 施工方案 | 1）施工总体部署：施工组织总体设想、方案针对性；优秀（3分）、良好（2分）、一般（1分及以下）   1. 施工现场平面布置和临时设施；   优秀（3分）、良好（2分）、一般（1分及以下）   1. 施工进度计划和进度的保证措施；   优秀（3分）、良好（2分）、一般（1分及以下）   1. 质量、安全保证体系及措施(包括突发事件的应对及处理措施)；   优秀（3分）、良好（2分）、一般（1分及以下）   1. 文明施工，减少污染和噪音的措施；   优秀（3分）、良好（2分）、一般（1分及以下）   1. 关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案；   优秀（3分）、良好（2分）、一般（1分及以下）   1. 现场施工资料及工程结算及时报送承诺及措施；   优秀（2分）、良好（1.5分）、一般（1分及以下） |
| （20分） |
| 企业业绩 （4分） | 投标人2019年1月1日至今完成的类似项目业绩，有一个得１分，满分4分。（以合同签订日期为准，提供合同复印件，加盖投标人公章，原件备查） |
| 企业实力  （６分） | 企业具有建筑工程施工总承包三级以上资质得２分，具有专业防水资质得2分，具有机电资质得２分，满分6分。 |  |
| 服务人员 （10分） | 服务人员具有高空作业证、低电工作业证、高压工作业证一证２分；本项最高得10分；（提供证书复印件加盖投标人公章，原件备查，未提供不得分） |  |
| 承诺（５分） | 维修质量、作业安全、维修保护承诺，一份得1分。  维修响应承诺：维修响应（修好）：≦12小时的得2分，12－24小时的得1分，≧24小时得0分 | 维修质量、作业安全、维修保护承诺，一份得1分。  维修响应承诺：维修响应（修好）：≦12小时的得 |

# 第六章 投标文件格式

**投 标 文 件**

**项 目 名 称：**扬州市职业大学３万元以下装饰装潢维修改造工程

**投标人名称 ：**

**日 期 ：**

**投标主要文件目录**

一、资格性和符合性检查响应对照表

**二**、资信证明文件

三、开标一览表　投标报价（让利幅度）

四、施工组织方案（）技术

（1）施工总体部署：施工组织总体设想、方案针对性；

（2）施工现场平面布置和临时设施；

（3）施工进度计划和进度的保证措施；

（4）质量、安全保证体系及措施(包括突发事件的应对及处理措施)；

（5）文明施工，减少污染和噪音的措施；

（6）关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案；

（7）现场施工资料及工程结算及时报送承诺及措施。

五、项目组人员组成及技术工种、证书、社保、职位等情况

六、其他响应资料

**一、资格性和符合性检查响应对照表**

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性和符合性检查响应内容** | **是否响应**  **（填是或者否）** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| ***1*** | 1 投标函**(原件)** |  |  |
| *2* | 2 资格声明**(原件)** |  |  |
| *3* | 3若法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件**(原件备查)**；若授权代表参加的，须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件**（原件备查）** |  |  |
| *4* | 4 营业执照副本**(复印件加盖投标人公章)** |  |  |
| *5* | 5 依法缴纳职工社会保障资金的证明材料**(复印件加盖投标人公章)(税务、银行或社会保险基金管理部门出具的近一个月缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)** |  |  |
| *6* | 6 投标人近三个月内任意一份依法纳税的缴款凭证**(复印件加盖投标人公章)** |  |  |
| *7* | 7 与第（6）条相对应的纳税申报表或经会计师事务所审计的2020年度财务报告或2021年度财务报告 **(复印件加盖投标人公章)** |  |  |
| *8* | 8 投标人参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**（原件）** |  |  |

**资信证明文件要求**

**1、符合政府采购法律法规规定的条件目录**

*（1）投标函****(原件)***

*（2） 资格声明****(原件)***

*（3） 若法定代表人参加投标的，须提供本人身份证****复印件(原件备查)****；若授权*

*代表参加的，须提供《法人授权书》****原件和****授权代表身份证复印件****（原件备查）****；*

*（4） 营业执照副本****(复印件加盖投标人公章)***

*（5） 依法缴纳职工社会保障资金的证明材料****(复印件加盖投标人公章)(税务、银行***

***或社会保险基金管理部门出具的近一个月缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)***

*（6）投标人近三个月内任意一份依法纳税的缴款凭证****(复印件加盖投标人公章)***

*（7） 与第（6）条相对应的纳税申报表或经会计师事务所审计的2020年度财务报告或2021年度财务报告* ***(复印件加盖投标人公章)***

*（8）投标人参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明****（原件）***

本项目的特定资格要求：

１、具有建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质（复印件加盖投标人公章）

2、 供应商具备安全生产条件，并取得有效期内的安全生产许可证(复印件加盖供应商公章)

3、 拟派项目经理为本公司正式员工，具备建筑工程专业二级及以上注册建造师，具备有效的安全生产考核合格证B证、项目经理格证书和供应商为其缴纳的连续三个月的社保证明（复印件加盖供应商公章）

4、进行落水管更换维修等高空作业施工成员必须具有高空作业证。

备注：投标文件的正本和副本中均须提供上述资格证明文件。资格证明文件须清晰可辨，若有缺失或不清晰，将导致投标被拒绝且不允许在开标后补正。

**2、非实质性资信证明文件目录**

格式1 《联合体协议》（接受联合体供应商的项目招标文件中请加入此格式，其他项目不需加入此格式）

**投标函格式**

致：扬州市职业大学

根据贵方的招标文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2.我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。

3.我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

5.如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。

6.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7.一旦我方中标,我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8.与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标人开户行：

账 户：

行 号：

法定代表人或授权代表（签字）：

投标人名称（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**资 格 声 明**

1、名称及其它情况：

（1）投标人名称：

（2）地址： 邮编：

电话： 传真：

（3）成立和/或注册日期：

（4）法定代表人：

（5）实收资本：

（6）近期资产负债表：（到20 年12月31日）

<1> 固定资产：

<2> 流动资金：

<3> 长期负债：

<4> 短期负债：

2、近三年同类投标货物和服务的主要销售业绩（无有效联系人、联系方式和合同复印件的视为未填报本项目）：

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方名称、联系人、联系方式 | 项 目 名 称 |
|  |  |
|  |  |

3、本次招标要求的其他资格文件以及投标人认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件，如有虚假，自愿丧失中标资格，一年内退出扬州政府采购市场。

投标人公章：

法定代表人或授权代表签字：

日期：年月日

**（注：资格声明为格式文件,请勿修改，否则将导致投标文件无效。）**

**法人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名） 为我方就扬州市职业大学３万元以下装饰装潢维修改造工程采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

被授权人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话（手机）：

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：

日期：

被授权人身份证复印件：

参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

**声 明**

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年月日

**三、开标一览表**

投标人全称（加盖公章）：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **投标内容** | **备注** |
| 1 | 让利幅度 |  |  |
| 2 | 质量承诺 | 合格 | 未一次性通过竣工验收，除执行合同条款外，另罚扣1000元 |
| 3 | 工期承诺 | 合同约定工期 |  |
| 4 | 延期赔偿金额 | 每延期一天罚扣1000元，超期10天加倍罚扣 |  |
| 5 | 安全承诺 | 与工程相关的一切安全责任由我方负责 |  |
|  |  |  |  |
| 7 | 其他条件 | **结算让利幅度按本次招标基准让利幅度** | |

填写说明：

*1、开标一览表必须单独密封在信封中，在投标截止时间前与投标文件分别递交，否则视为无效投标。*

*2、开标一览表必须加盖投标人公章（复印件无效）。*

3、如有分包，投标人投任何一个包的标的，都需单独填写开标一览表。

**四、五、六（格式自拟）格式自拟**