**扬州市职业大学体育馆地毯询价采购公告**

我校后勤管理处需采购一批地毯，现发布询价文件，欢迎符合相关条件的供应商参加投标。

**一、采购内容**

1.采购内容为体育馆地毯1000平方米，要求烟灰色、加绒加厚、防滑底、单卷宽3米。**预算价为16000元，为最高限价，高于此限价不进入实质性评审。**

2.**供应商需提供样品，尺寸不于10\*10CM，样品满足招标质量要求方可进入实质性评审，无样品或样品不满足要求不得进入实质性评审。**

**二、资质要求**

供应商应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，并提供以下资料：

（一）符合相关法律法规规定的条件，并提供下列材料：

*1.1法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明****（复印件加盖供应商公章）***

*1.2 上一年度的财务状况报告（成立不满一年无需提供）****（复印件加盖供应商公章）***

*1.3依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交响应文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。供应商依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）****（复印件加盖供应商公章）***

*1.4具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明****（原件加盖供应商公章）***

*1.5参加活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明****（原件加盖供应商公章）***

*1.6询价响应函****（原件加盖供应商公章）***

*1.7法人授权书****（原件加盖供应商公章）***

**注：①如供应商为非企业法人，则2、3项无需提供，本文件中所需法定代表人相关材料、盖章及签字等可用供应商相关负责人的相应材料代替。**

**②享受国家政策缓交或减免规费税金的，可提供政策支持文件替代相关证明材料。**

**三、投标供货事项及报价**

投标报价应包括拟提供货物及其运输、装卸、清点、堆放、验收前保管、验收合格及之前所有含税费用，投标报价还包含投标人应当提供的伴随服务，售后服务费用。

**四、评标办法及评分标准**

采用最低评标价法评标，同时评标小组对企业资质、业绩、性能价格比、售后服务等方面进行综合评议，确定排名及中标单位。

**五、合同订立**

中标方在中标公布3个工作日内与学校商讨并签订合同，逾期视为放弃中标。

**六、付款**

货到验收合格后一月内付全款。

**七、投标及开标时间**

请于2024年9月13日上午9:30前将投标文件一式叁份，密封盖章，送至扬州市文昌西路458号扬州市职业大学崇德楼101室国有资产管理处，有关原件备查，超时将不予接收。

开标：2024年9月13日上午9:30在崇德楼101室

**八、联系人及电话**

国资处联系人：孔老师0514-87697823

后勤处联系人：刘老师0514-87697108

附有关格式

**1、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：。

主要专业技术能力有：。

2021年1月1日以来具有类似项目业绩项，项目名称如下：

（1）

（2）

（3）......

证明材料附后。

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：年月日

**2、参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**声明**

我公司郑重声明：参加本次采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年月日

**3、询价响应函**

致：扬州市职业大学

根据贵方的询价文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商的名称），全权处理本次项目询价采购的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字人）兹宣布同意如下：

1.按询价文件规定的各项要求，向买方提供所需服务。

2.我们已详细审核全部询价文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

3.我们同意从规定的响应文件接收截止时间起遵循本响应文件，并在规定的询价响应有效期期满之前均具有约束力。

4.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与询价采购有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

5.一旦我方成交，我方将根据询价文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在询价文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

6.遵守询价文件中要求的收费项目和标准。

7.与本询价采购有关的正式通讯地址为：

地址：邮编：

电话：传真：

供应商开户行：账户：

法定代表人或授权代表姓名（签字）：联系电话：

供应商名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**4、法人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就号项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

被授权人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话（手机）：

授权单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：

日期：

被授权人身份证复印件：

**5、分项报价一览表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 品牌型号 | 规格 | 数量 | 单价 | 金额 | 供货期 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |

供应商全称（加盖公章）：

　　　　　　　　　法定代表人或授权代表（签字）：

　　　　　　　　　　年    月    日